

COMITE INTERAFRICAIN
D'ETUDES HYDRAULIQUES
(C.I.E.H.)
Secrétariat Général
BP. 369 - OUAGADOUGOU

CENTRE INTERNATIONAL DE REFERENCE
POUR L'APPROVISIONNEMENT EN EAU
COLLECTIVE ET L'ASSAINISSEMENT
P.O. Box 5500 - 2280 HM RIJSWIJK

(Haute-Volta)

LA HAYE (PAYS BAS)

5 0 2
8 3 I

MISSION DIAGNOSTIC POETRI
EN COTE D'IVOIRE - CONGO - GABON - CAMEROUN - BENIN

5 janvier - 6 mars 1983

PAR

Ali KRISSIAMBA ET YERBANGA Jérôme
CENTRE DE DOCUMENTATION DU CIEH

OUAGADOUGOU, Mars 1983

502 - 382

JSN 382

KD 3847
502
83M1

COMITE INTERAFRICAIN
D'ETUDES HYDRAULIQUES
(C.I.E.H.)
Secrétariat Général
BP. 369 - OUAGADOUGOU

(Haute-Volta)

CENTRE INTERNATIONAL DE REFERENCE
POUR L'APPROVISIONNEMENT EN EAU
COLLECTIVE ET L'ASSAINISSEMENT
P.O. Box 5500 - 2280 HM RIJSWIJK

LA HAYE (PAYS BAS)

MISSION DIAGNOSTIC POETRI

EN COTE D'IVOIRE - CONGO - GABON - CAMEROUN - BENIN

5 janvier - 6 mars 1983

PAR

Ali KRISSIAMBIA ET YERBANGA Jérôme
CENTRE DE DOCUMENTATION DU CIEH

LIBRARY
international Reference Centre
for Community Water Supply

OUAGADOUGOU, Mars 1983

T A B L E D E S M A T I E R E S

INTRODUCTION	i
CONGO	
- Analyse de la situation actuelle	1
- Les Besoins	3
- Estimation du coût par grande rubrique	5
CAMEROUN	
- Analyse de la situation actuelle	6
- Les Besoins	8
- Estimation du coût par grande rubrique	10
BENIN	
- Analyse de la situation actuelle	11
- Les Besoins	14
- Estimation du coût par grande rubrique	17
COTE D'IVOIRE	18
GABON	18
LISTE DES PERSONNALITES RENCONTREES	20

I N T R O D U C T I O N

Afin de supporter les efforts nationaux de la Décennie de l'Eau Potable et de l'Assainissement dans les pays membres du CIEH, il est envisagé de les aider d'une part à établir ou à réorganiser leurs systèmes nationaux d'information sur l'eau et l'assainissement, d'autre part à les équiper, à les faire fonctionner, et à les mettre en relation entre eux dans le cadre d'un système de réseau sectoriel qui sera géré par le CIEH en tant que Point Focal Régional chargé de la coordination.

Pour définir les buts et le type du modèle de système, ainsi que le volume de travail à effectuer, la nature et l'importance des besoins ; le Centre International de Référence pour l'Approvisionnement en Eau Collective et l'Assainissement (CIR, Pays Bas) et le Centre de Recherches pour le Développement International (CRDI, Canada) ont, séparément ou ensemble, financé trois opérations préliminaires :

- 1) - la mission CIEH dans les Etats Membres qui a procédé à la sensibilisation à l'établissement d'un réseau d'antennes CIEH ou Points Focaux Nationaux POETRI puis à l'inventaire des services et organismes intéressés ou concernés par le programme de la Décennie de l'Eau Potable et de l'Assainissement et donc par l'exploitation future du réseau
- 2) - L'Atelier Régional POETRI pour l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique Centrale qui s'est tenu à Ouagadougou (Haute-Volta) du 7 au 9 juin 1982 et ayant eu pour but l'identification d'une stratégie pour la mise en place du réseau ainsi que l'étude et l'analyse de ses implantations financières, matérielles, humaines, technologiques et structurelles.
- 3) - La mission diagnostic CIEH/CIR destinée à établir un projet chiffré par pays d'installation des systèmes nationaux.

Le présent document est l'un des résultats de la mission d'expertise qu'effectue le CIEH dans ses Etats Membres dans le but d'établir un projet chiffré d'installation du réseau POETRI en Afrique.

.../...

En effet une première mission s'était rendue au Niger, Mali, Sénégal, Togo et en Haute-Volta en novembre et décembre 1982. Les résultats et conclusions de cette mission ont déjà fait l'objet de la publication d'un premier rapport.

Ces missions financées par le CIR se sont effectuées conformément aux recommandations de l'Atelier Régional sus-mentionné qui, entre autres, mandatait le CIEH pour :

- organiser, gérer le réseau POETRI en servant de Point Focal Régional pour l'ensemble des pays de l'Afrique et l'Ouest et de l'Afrique Centrale ;
- établir un projet chiffré d'installation de ce réseau comportant une ventilation des charges à supporter par les donateurs et présentant les principales rubriques suivantes ; équipement, formation et fonctionnement ;
- rechercher le financement pour la réalisation des objectifs de POETRI auprès des pays amis, des organisations internationales, notamment celles ayant déjà manifesté leur intérêt à POETRI.

Elles ont permis de :

- avoir des entretiens approfondis avec les responsables des Points Focaux Nationaux désignés et avec les responsables des antennes CIEH qui ont réaffirmé leur intérêt tout particulier au Programme qui, soulignent-ils, répond à leurs besoins et à leurs projets.
- mieux préciser la nature et l'importance des besoins nationaux en la matière
- établir en concertation avec les Etats un projet chiffré d'installation de ce réseau comportant une ventilation des charges à supporter par les donateurs

L'organisation des Ateliers Nationaux de la DIEPA et celle des Ateliers Nationaux POETRI ont également fait l'objet de discussion. Celle-ci a surtout porté sur les possibilités éventuelles, désormais, d'organiser les deux Ateliers dans le même temps.

En effet, dans la mesure où les participants aux Ateliers Nationaux de la Décennie Internationale de l'Eau Potable et de l'Assainissement (DIEPA) sont également concernés par l'exploitation des PFN et donc du futur réseau POETRI, il serait souhaitable que les premiers ateliers nationaux POETRI puissent être jumelés aux prochains ateliers nationaux de la DIEPA. Il sera également souhaitable qu'à ces moments, les PFN aient déjà effectivement commencé à fonctionner.

Les missions faisant l'objet du présent rapport ont été effectuées du :

- 5 au 7 janvier 1983, en Côte d'Ivoire
- 7 au 11 janvier 1983, au Congo
- 11 au 13 janvier 1983, au Gabon
- 13 au 19 janvier 1983, au Cameroun

par MR. Ali KRISSIAMBA, Responsable du Centre de Documentation du CIEH et Responsable du Projet POETRI en Afrique.

- 28 février au 8 mars 1983, au Bénin
- 3 mars au 6 mars 1983, en Côte d'Ivoire

par MR. YERBANGA Jérôme, Documentaliste et Adjoint au Responsable du Projet.

L'expertise a porté plus particulièrement sur :

- la vérification, pays par pays, des informations reçues à la suite d'une lettre circulaire ;
- l'inventaire des besoins spécifiques propres à chaque PFN quant à la quantité et à la qualité de l'équipement et du personnel ;
- la définition des besoins (réels), des priorités et d'un programme d'orientation des investissements ;
- l'établissement en concertation avec les Etats de fiches de projet pour chaque pays comportant une ventilation des charges à supporter, d'une part par les Etats, et d'autre part par les donateurs du Programme.

Les résultats de l'expertise sont présentés de la façon suivante :

- 1) - Analyse pays par pays de la situation actuelle
- 2) - Besoins (réels)
- 3) - Estimation du coût des besoins

Avant de présenter les conclusions, nous tenons à remercier toutes les personnalités qui ont bien voulu nous recevoir et nous exposer la nature et l'importance de leurs problèmes, et qui ont bien voulu nous accorder des facilités de transport et de communication pour le bon déroulement de ces missions.

C O N G O

I - ANALYSE DE LA SITUATION ACTUELLE

A - Historique

Rattachée à la Société d'Etude et de **Promotion du Développement Rural** (SEP Développement), la Bibliothèque désignée pour jouer le rôle de la structure documentaire POETRI a été créée dans le cadre d'un Projet FAO d'une durée de cinq ans (1982-1986) dénommé "Assistance au Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage pour le Développement de la Production Vivrière et de l'Elevage en Milieu Rural Paysan" (en première phase dans les régions de la Cuvette, Plateaux, Pool et Lekoumou). Le coût global de ce projet est évalué à 3.813.000 dollars US.

B - Le Local

La bibliothèque occupe un local d'environ 70 m² de superficie aménagée comme suit :

- Bibliothèque (stockage)	6 m x 3 m	= 18 m ²
- Salle de lecture (climatisée)	7 m x 3 m	= 21 m ²
- Salle de reprographie	5 m x 6 m	= 30 m ²

A ajouter à cela deux bureaux de travail pour le personnel de la bibliothèque. Un projet d'extention des locaux de la SED Développement prévoit la construction en 1983 d'un ensemble de 5 étages au sein duquel un local de capacité supérieure serait prévue pour la documentation.

C - Les Equipements

La cellule de documentation de la SEP Développement dispose pour son propre usage des équipement suivants acquis dans le cadre du projet sus-mentionné :

- 2 photocopieuses
- des étagères
- 2 armoires métalliques
- Un lecteur de microfiches
- Un meuble de rangement de microfiche
- Deux tables de lecture (4 m x 1 m) et 8 chaises en bois

D - Volume et envergure de la documentation

500 documents environ comprenant des cartes, des ouvrages et rapports techniques, des dictionnaires, sur support papier et film. Cette documentation est essentiellement orientée vers les activités de développement rural (agriculture, élevage, planification, etc.).

E - Niveau et mode d'organisation de la documentation

La bibliothèque fonctionne depuis juillet 1982, et les opérations suivantes ont été réalisées :

- inventaire du fonds documentaire de la SEP Développement
- organisation des documents dans des armoires et sur les étagères (classement chronologique)
- création de fichiers
 - * fichier uniterm
 - * fichier auteur
 - * fichier géographique
 - * fichier matières
- publication de deux listes d'acquisition.

F - Le personnel

Effectif : 5 dont un ingénieur des Travaux Statistiques, responsable de la cellule de documentation. Celui-ci a déjà bénéficié d'un stage de deux mois (Septembre et Octobre 1982) au Centre de Documentation de l'IEMVT en France. Il a toutefois été souhaité que le responsable puisse bénéficier d'un cycle de formation à l'EBAD.

Il est à noter que la cellule de documentation de la SEP Développement a déjà bénéficié de l'assistance d'un consultant de la FAO.

G - Le Budget

Depuis sa création, la bibliothèque fonctionne grâce au financement du Projet MAE/FAO. Les salaires du personnel national (congolais) sont seuls supportés par le budget de fonctionnement du Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage. Il semble que pour l'année 1983, il est prévu un budget spécial pour la cellule de documentation, mais l'information n'est pas encore confirmée.

G - Les Ateliers Nationaux de la DIEP et POETRI

Il existe un Comité Interministériel de l'Eau, par contre il n'y a pas eu d'Atelier National de la DIEPA. et l'on s'interroge toujours de savoir quand et où aura t-il lieu. Quant à l'Atelier National POETRI, il pourra se tenir dès que les moyens nécessaires seraient disponibles.

II - LES BESOINS

A - Besoins prioritaires (1 ère année : 1983)

- Bourse de formation à l'EBAD (1 ère année d'un cycle de deux ans)
- Une machine à écrire
- Fichiers de catalogue (10 tiroirs)
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque.

B - Besoins à court terme (2 ème année : 1984)

- Bourse de formation à l'EBAD (2 ème année d'un cycle de deux ans)
- 2 armoires métalliques
- Un fichier kardex (3 tiroirs)
- Une Tireuse de stencil
- Un meuble de rangement de cartes (10 tiroirs)
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque

C - Besoins à moyen terme (3 ème année : 1985)

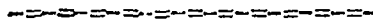
- 2 armoires métalliques
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque.

CHAPITRE	NATURE DE LA DEPENSE	TOTAL (CFA)	1983		1984		1985		1983 - 1984 - 1985		
			CONGO	AIDE EXT.	CONGO	AIDE EXT.	CONGO	AIDE EXT.	CONGO	AIDE EXT.	
<u>FORMATION</u>	- Etude										
	* Bourse	1.080.000		540.000		540.000				1.080.000	
	* voyage Brazzaville-Dakar aller-retour	640.000		320.000		320.000				640.000	
<u>EQUIPEMENT</u>	- 4 armoires	800.000				400.000		400.000		800.000	
	- Une tireuse de stencil	1.200.000				1.200.000				1.200.000	
	- Un meuble de rangement de cartes (10 tiroirs)	1.000.000				1.000.000				1.000.000	
	- Un fichier kardex (3 tiroirs)	150.000				150.000				150.000	
	- Un fichier de catalogue (15 tiroirs)	300.000	300.000							300.000	
	- Une machine à écrire (long chariot)	500.000	500.000							500.000	
<u>FONCTIONNEMENT</u>	- Salaire du responsable	6.066.000	2.022.000		2.022.000		2.022.000		6.066.000		
	- Salaire Assistant documen- taliste	2.520.000	840.000		840.000		840.000		2.520.000		
	- Salaire Secrétaire dacty- graphe	2.700.000	900.000		900.000		900.000		2.700.000		
	- Salaire de 2 reprographes	5.040.000	1.680.000		1.680.000		1.680.000		5.040.000		
	- Fournitures diverses + achat de documents + abonnements aux périodiques + édition et diffusion des informations	6.000.000	500.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	500.000	3.000.000	3.000.000	
	TOTAL GENERAL	27.996.000	6.742.000	2.360.000	6.442.000	4.610.000	6.942.000	900.000	20.126.000	7.870.000	

ESTIMATION DU COUT PAR GRANDE RUBRIQUE

RUBRIQUES	C O N G O	AIDE EXTERIEURE	TOTAL (CFA)
- Formation		1.720.000	1.720.000
- Equipement	800.000	3.150.000	3.950.000
- Fonctionnement			
* Salaires du personnel (5 personnes)	16.326.000		16.326.000
* Fournitures diverses, achat de documents, abonnement aux périodiques, édition et diffusion des informations	3.000.000	3.000.000	6.000.000
TOTAL GENERAL	20.126.000	7.870.000	27.996.000

C A M E R O U N



I - ANALYSE DE LA SITUATION ACTUELLE

A - Le local

L'absence de local constitue la principale contrainte au démarrage des activités documentaires. L'on pense toutefois que dans le cadre du vaste mouvement d'affectation des services administratifs dans des nouveaux locaux, une solution sera trouvée.

B - Les Equipements

La Direction du Génie Rural et de l'Hydraulique Agricole désigné comme PFN dispose d'une tireuse de stencil et d'une photocopieuse en état de bon fonctionnement.

C - Volume et envergure de la documentation

- 1.000 documents environ comprenant des ouvrages et rapports techniques
- 10 cartes géographiques
- 4 dictionnaires
- une dizaine de titres de périodique.

Le taux annuel des acquisitions est estimé à environ 100 documents de toutes sortes, reçus en don et provenant de plusieurs organismes. La moyenne annuelle de production des publications du PFN est quant à elle de 5 rapports techniques environ.

D - Niveau et mode d'organisation de la documentation

La documentation est dispersée dans les différents bureaux des ingénieurs où elle est empilée pêle mèle dans des armoires en bois. L'inventaire et l'organisation de cette documentation constituent l'une des préoccupations de la Direction du Génie Rural et de l'Hydraulique Agricole. Le problème demeure celui surtout de la non disponibilité de local.

E - Le Personnel

Un responsable de la future bibliothèque a été désigné. Il s'agit de MR. NANKAM Aaron, Technicien Supérieure de l'Hydraulique et de l'Equipement Rural pour qui un programme de formation à l'EBAD a été souhaité.

Il est en outre prévu le recrutement d'une secrétaire dactylographe dès que la bibliothèque sera installée et aura commencer à fonctionner.

F - Le Budget

Une provision de 5.000.000 de francs CFA a été inscrite au budget de fonctionnement (1983-1984) de la Direction du Génie Rural et de l'Hydraulique Agricole en vue de l'organisation du Premier Atelier National POETRI.

Après discussion, et compte tenu du fait que la bibliothèque est inexistante et que la tenue d'un Atelier National de la DIEPA n'est pas envisagée à brève échéance, il fut convenu de mobiliser cette provision dès qu'elle sera disponible, dans l'attente d'une évolution **souhaitée** de la situation, notamment la disponibilité d'un local.

En ce qui concerne la contrepartie nationale demandée dans le cadre du fonctionnement même de la future bibliothèque, elle est jugée assez modeste. Le seul problème, répète t-on, est celui du local, problème auquel l'on ne tardera guère à trouver une solution, faudrait-il, dit-on, procéder à la location d'un local.

G - Les Ateliers Nationaux de la DIEPA et POETRI

En ce qui concerne la Décennie Internationale de l'Eau Potable et de l'Assainissement (DIEPA), un Comité National sur l'Eau n'existe qu'en projet. Il n'y a pas eu de Séminaire National sur l'Eau, par contre un groupe interministériel sous l'égide du Ministère de l'Economie et Plan s'est réuni en Septembre 1982 sur les problèmes de l'Approvisionnement en Eau Potable. Le plus difficile reste l'assainissement.

Si une provision de 5 millions de francs CFA a été inscrite au budget 1983-1984 en vue de l'organisation de l'Atelier National POETRI, il est cependant apparu sage que cet Atelier se tienne après seulement q'un Comité Interministériel de la DIEPA aura été mis en place et la bibliothèque installée.

.../...

II - LES BESOINS

A Besoins prioritaires (1 ère année : 1983)

- Bourse de formation à l'EBAD (1 ère année d'un cycle de deux ans)
- Etagères-rayonnages
- 2 armoires métalliques
- Un meuble de rangement de cartes
- Table de lecture et chaises
- Fichiers de catalogue (10 tiroirs)
- Une machine à écrire
- Un fichier kardex
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la future bibliothèque.
- Un local

B - Besoins à court terme (2 ème année : 1984)

- Bourse de formation à l'EBAD (2 ème année d'un cycle de deux ans)
- 2 armoires métalliques
- Un lecteur de microfiche
- Un meuble de rangement de microfiche
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la future bibliothèque.

C - Besoins à moyen terme (3 ème année : 1985)

- 2 armoires métalliques
- Une photocopieuse
- Une tireuse de stencil
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque.

CHAPITRE	NATURE DE LA DEPENSE	TOTAL (CFA)	1983		1984		1985		1983 - 1984 - 1985	
			CAMEROUN	AIDE EXT.	CAMEROUN	AIDE EXT.	CAMEROUN	AIDE EXT.	CAMEROUN	AIDE EXT.
<u>FORMATION</u>	- Etude (2 ans)									
	* Bourse : 100.000 CFA x 24	2.400.000		1.200.000		1.200.000				2.400.000
	* Voyage aller-retour Yaoundé-Dakar	640.000		320.000		320.000				320.000
<u>EQUIPEMENT</u>	- Rayonnages	3.000.000		3.000.000						3.000.000
	- 6 Armoires métalliques	1.500.000		500.000		500.000		500.000		1.500.000
	- Une photocopieuse	2.800.000						2.800.000		2.800.000
	- Une Tireuse de stencil	1.320.000						1.320.000		1.320.000
	- Un lecteur de microfiche	110.000				110.000				110.000
	- Un meuble de rangement de microfiche	100.000				100.000				100.000
	- Une grande table de lecture et 12 chaises	500.000	500.000						500.000	
	- Un meuble de rangement de de cartes	800.000	800.000						800.000	
	- Un fichier kardex	150.000		150.000						150.000
	- Un fichier de catalogue (10 tiroirs)	300.000	300.000						300.000	
	- Une machine à écrire	500.000	500.000						500.000	
<u>FONCTIONNEMENT</u>	- Salaire du bibliothécaire	8.621.604	2.873.868		2.873.868		2.873.868		8.621.604	
	- Salaire Secrétaire-Dactylo	2.008.620	669.540		669.540		669.540		2.008.620	
	- Fournitures diverses + Achat de documents et abonnement aux périodiques + édition et diffusion des informations	6.000.000	500.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	500.000	3.000.000	3.000.000
<u>LOCAL</u>										
	TOTAL GENERAL	30.750.224	6.143.408	6.670.000	4.543.408	3.230.000	5.043.408	5.120.000	15.730.224	15.020.000

C A M E R O U N

ESTIMATION DU COUT
PAR GRANDE RUBRIQUE
1983 - 1984 - 1985

RUBRIQUES	CAMEROUN	AIDE EXTERIEURE	TOTAL (CFA)
- Formation		3.040.000	3.040.000
- Equipement	800.000	10.280.000	11.080.000
- Fonctionnement			
* salaires personnel	10.630.224		10.630.224
* Fournitures diverses, achat de documents, abonne- ment aux périodiques, édition et diffusion des informations	3.000.000	3.000.000	6.000.000
- Local	?		?
TOTAL GENERAL	14.430.224	16.320.000	30.750.224

REPUBLIQUE POPULAIRE DU BENIN

REPUBLIQUE POPULAIRE DU BENIN

I - ANALYSE DE LA SITUATION ACTUELLE

Créé en 1967 le Service des Archives et de la Documentation de la Direction de l'Hydraulique est désigné en juin 1982 pour jouer le rôle de la structure documentaire POETRI en République Populaire du Bénin. Il dépend du Secrétariat de la Direction de l'Hydraulique dont il occupe le rez-de-chaussée du bâtiment.

A - Le local

Le Service des Archives et de la Documentation occupe une salle de 48 m² environ de superficie dans laquelle le personnel (une personne) se trouve déjà à l'étroit. Les conditions de travail sont d'autant difficiles (faute d'un système d'aération adéquat) que le personnel est pour la plupart du temps hors de la salle.

Dans le souci cependant de disposer d'une cellule de documentation propre organisée et exploitable, et dans le souci également d'assurer au Service des Archives et de la Documentation les conditions pratiques de participation au réseau POETRI, la Direction de l'Hydraulique envisage de construire un bâtiment à cet effet, par extension du bâtiment actuel et de l'y transférer.

Le futur bâtiment dont l'achèvement des travaux de construction est prévu pour la fin de cette année, mesurera à l'extérieur des sous-bassements 12,30 m sur 6,60 m. L'aménagement de l'espace est prévu comme suit :

- 1 secrétariat de 3,5 m x 6,60 m
- 1 salle de documentation pour les rayonnages : 6 m x 6,60 m = 39,60 m²
- 2 WC et une toilette de 0,70 m x 1,20 m
- 2 comptoirs de 1,10 m x 1,50 m.

Le coût de réalisation est estimé à 14 millions de francs CFA entièrement à la charge de l'Etat Béninois. Aussi les autorités béninoises souhaitent-elles que la presque totalité des équipements et matériels de bibliothèque soit supportée par le projet POETRI.

.../...

Il est à noter que ce projet d'affectation d'un espace vital à la cellule de documentation s'inscrit dans le cadre d'un projet global évalué à 74.500.000 de francs CFA. Ce projet global est né d'une mission BURGEAP qui a séjourné en République Populaire du Bénin en 1979. Il a pour objet, le renforcement des moyens de la Direction Centrale d'Hydraulique lui permettant de pleinement assurer son rôle de leader national en matière d'hydraulique notamment la centralisation, le traitement et la diffusion des connaissances sur l'eau et l'assainissement.

B - Les équipements

- Deux rayonnages en bois
- une photocopieuse (état vétuste)
- un deshumidificateur en panne depuis plusieurs mois constituent les seuls équipements de bibliothèque actuellement disponibles.

C - Volume et envergure de la documentation

2.000 documents environ pour la plupart dispersés dans les bureaux des ingénieurs où ils sont empilés pêle-mêle dans des armoires et non répertoriés au niveau du Service des Archives et de la Documentation. Ce fonds est réparti comme suit :

- 500 cartes couvrant presque tous les pays d'Afrique, notamment les pays voisins au Bénin (Haute-Volta, Niger, Togo) et traitant de la géologie, des fleuves. On y compte aussi des cartes routières.
- 100 ouvrages
- 20 titres de périodiques
- des rapports techniques
- des comptes rendus de mission
- des archives de toutes sortes.

Cette documentation est essentiellement orientée vers les activités de maîtrise de l'eau en milieu rural (connaissance, exploitation et utilisation des ressources en eau - création de points d'eau : puits, forage, barrages, etc.).

.../...

D - Niveau et mode d'organisation de la documentation

Classification sommaire des documents. Ceux-ci sont répartis puis rangés sur les rayonnages par grande rubrique de sujet. Il n'existe aucun fichier. Absence également de registre de contrôle des entrées des documents nouveaux. Par contre il existe un fichier de prêt permettant le contrôle et le suivi des opérations de prêt. En effet, en dépit de l'état du Service des Archives et de la Documentation, en dépit également du niveau d'organisation du fonds documentaire, le Service des Archives et de la Documentation est très fréquenté par un public, d'Ingénieurs et de techniciens, d'étudiants en année de thèse de l'Université Nationale du Bénin, de professeurs et de chercheurs. Aussi la mise en place d'un système de prêt s'était-il avéré très nécessaire.

E - Le personnel

Une seule personne s'occupe actuellement de la gestion de la bibliothèque dont il est aussi le responsable, sinon provisoirement. En effet, la Direction de l'Hydraulique envisage, avant la fin de cette année, le recrutement à un haut niveau (BAC ou un Technicien Supérieur) d'un agent qui viendrait en assumer la responsabilité. Il a été donc souhaité qu'il soit prévu pour ce dernier une bourse de formation à l'EBAD pour dès la rentrée universitaire d'octobre 1983. Quant au responsable actuel, il a été demandé qu'il puisse bénéficier d'un stage de trois (3) mois au Centre de Documentation du CIEH ou au Centre de Documentation de l'Autorité du Bassin du Fleuve Niger à Niamey (Niger). Ce stage viendrait en complément de la formation d'un mois déjà reçue au Centre Culturel Français du Bénin.

Dans la perspective de la construction du nouveau local où sera transféré le Service des Archives et de la Documentation, la Direction de l'Hydraulique prévoit le recrutement d'une secrétaire-dactylographe et d'un agent d'exécution aux seules fins de la documentation. Ce qui porterait à quatre (4) l'effectif du personnel. Le recrutement de la secrétaire dactylo et celui du futur responsable sont envisagés à brève échéance.

.../...

F - Le Budget

Le Service des Archives et de la Documentation n'a pas de budget propre. Depuis sa création en 1967, il travaille sur le budget de fonctionnement Général de la Direction de l'Hydraulique. Cela explique son état général. Et les autorités béninoises estiment que compte tenu de l'effort envisagé dans le domaine de la construction du futur bâtiment appelé à abriter la cellule documentaire, il en sera beaucoup demandé au Projet dans le cadre de l'équipement et du fonctionnement. Il est entendu que cet apport extérieur n'exclut aucunement une contrepartie nationale en la matière. Quant aux salaires du personnel actuel et futur, ils seront entièrement supportés par l'Etat.

G - Les Ateliers Nationaux de la DIEPA et POETRI

Il existe un Comité National de l'Eau et de l'Assainissement en République Populaire du Bénin. Créé par décret présidentiel, cet organe est présidé par le Ministère du Plan. Le Ministère des Travaux Publics, de la Construction et de l'Habitat en est le Rapporteur.

On note également l'existence d'un autre organe. Il s'agit du Comité d'Appui à la Décennie qui, lui, est présidé par le Ministère de la Santé. Ce dernier serait très actif, réunissant ses membres tous les trois mois au moins. Sa prochaine réunion est prévue pour la fin du mois d'Avril 1983.

La République Populaire du Bénin a tenu son premier Atelier National de la DIEPA en 1981 et le principe d'organiser le prochain en même temps que le Premier Atelier National POETRI a été favorablement accueilli. Mais sa tenue dépendra notamment du financement extérieur à obtenir.

II - LES BESOINS

A - Besoins prioritaires (1ère année : 1983) dans l'attente que le nouveau local soit disponible

- Un local
- Un agent (futur responsable de la Bibliothèque)
- Bourse de formation à l'EBAD (1ère année d'un cycle de 2 ans)

.../...

- Une secrétaire dactylographe
- Une bourse de stage
- Une machine à écrire
- Un fichier Kardex
- Deux (2) classeurs à quatre tiroirs chacun (pour archives)
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque.

B - Besoins à court terme (2ème année : 1984) supposant le nouveau local disponible

- Bourse de formation à l'EBAD (2ème année d'un cycle de 2 ans)
- Un agent d'exécution
- Quatre (4) fichiers métalliques à deux tiroires chacun (fichiers de catalogue)
- Quatre (4) armoires métalliques
- Une photocopieuse
- Rayonnages métalliques et en bois rouge (14 m x 0,30 m environ de rayonnage mural et 16 rayonnages de 1,50 x 0,40 m dont 8 supporteront les 8 autres).
- Deux (2) deshumidificateurs
- Quatre (4) tables de travail pour le personnel
- Une assistance financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque.

C - Besoins à moyen terme (3ème année : 1985)

- Une (1) tireuse de stencil (RONEO)
- Une table de lecture et 15 chaises
- Un lecteur de microfiche portatif
- Un meuble de rangement de microfiche
- Un meuble de rangement de cartes
- Deux armoires métalliques
- Une participation financière extérieure au fonctionnement de la bibliothèque.

CHAPITRE	NATURE DE LA DEPENSE	TOTAL (CFA)	1983		1984		1985		1983 - 1984 - 1985		
			BENIN	AIDE EXT.	BENIN	AIDE EXT.	BENIN	AIDE EXT.	BENIN	AIDE EXT.	
FORMATION	- Stage										
	* Indemnités de subsistance	180.000		180.000						180.000	
	60.000 x 3 mois	180.000		180.000						180.000	
	* Voyage aller-retour										
	Cotonou-Duagadougou	121.200		121.200						121.200	
	- Etude										
* Bourse (2 ans) 80.000 x 24	1.920.000		960.000		960.000					1.920.000	
* Voyage aller-retour											
Cotonou-Dakar x 2	425.200		212.600		212.600					425.200	
EQUIPEMENT	- Rayonnages	2.500.000				2.500.000					2.500.000
	- Six (6) armoires métalliques	870.000				580.000		290.000			870.000
	- Une photocopieuse	1.500.000				1.500.000					1.500.000
	- Une tireuse de stencils	1.300.000						1.300.000			1.300.000
	- Une machine à écrire	450.000	450.000							450.000	
	- Une lecteur de microfiche	100.000						100.000			100.000
	- Une meuble de rangement de										
	microfiche	110.000						110.000			110.000
	- Une grande table de lecture										
	et 15 chaises	370.000				370.000					370.000
	- Un meuble de rangement de										
	cartes	1.000.000				1.000.000					1.000.000
	- Un fichier kardex	470.000		470.000							470.000
	- Un fichier de catalogue	300.000				300.000					300.000
	- Quatre(4) bureaux métalliques	1.155.000				1.155.000					1.155.000
	- Deux classeurs à 4 tiroirs	290.000		290.000							290.000
	- Deux (2) déshumidificateurs	350.000				350.000					350.000
-											
LOCAL	- Construction d'un local	14.000.000	14.000.000							14.000.000	
FONCTIONNEMENT	- Salaire Responsable Biblic.	1.920.000			960.000		960.000			1.920.000	
	- Salaire Adjoint au Respons.	1.620.000	540.000		540.000		540.000			1.620.000	
	- Salaire Secrétaire Dactylo.	1.260.000	420.000		420.000		420.000			1.260.000	
	- Salaire Agent d'exécution	600.000			300.000		300.000			600.000	
	- Fournitures diverses + Achat										
	de documents et abonnement										
aux périodiques	6.000.000	5.000	1.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	500.000	3.000.000	3.000.000		
TOTAL GENERAL		138.811.400	15.910.000	13.733.800	13.220.000	19.927.600	13.720.000	2.300.000	22.850.000	15.961.400	

REPUBLIQUE POPULAIRE DU BENIN

ESTIMATION DU COUT

PAR GRANDE RUBRIQUE

1983 - 1984 - 1985

RUBRIQUES	BENIN	AIDE EXTERIEURE	TOTAL (CFA)
- Formation	-	2.646.400	2.646.400
- Equipement	450.000	10.215.000	10.665.000
- Fonctionnement :			
* salaire du personnel	4.800.000	-	4.800.000
* fournitures diverses + achat de documents et abonnement aux périodiques + édition et diffusion des informations	3.000.000	3.000.000	6.000.000
- Local	14.000.000		14.000.000
TOTAL GENERAL	22.250.000	15.861.400	38.111.400

COTE D'IVOIRE ET GABON

=====

C O T E - D ' I V O I R E

La confirmation de l'accord du BCET (Bureau Central d'Etudes Techniques) pour abriter le Point Focal National POETRI au niveau de la Côte d'Ivoire est attendue au CIEH.

En effet la bibliothèque du BCET, très riche, bien organisée et très équipée est, laisse-t-on croire, désignée pour jouer le rôle de la structure documentaire POETRI de la Côte d'Ivoire. Pour des raisons de contraintes de calendrier, il n'a été possible d'établir une fiche de projet.

Il n'existe pas de Comité National de la DIEPA. Aucun Atelier National de la DIEPA ne s'est encore tenu.

G A B O N

En l'absence de MR. GASSITA Serge, Directeur Général de l'Energie et des Ressources Hydrauliques, la question de la désignation du PFN, ainsi que celle de la structure documentaire POETRI à mettre en place ont été discutées avec MR. MBOUMBA Martial, Directeur Général de la Santé (Ministère de la Santé).

MR. MBOUMBA qui connaît bien POETRI pour en avoir beaucoup appris par la lecture de la revue "Faits Nouveaux" confie que ce projet correspond bien à leurs besoins et à leurs projets. Si besoin en était, le Ministère de la Santé pourrait désigner un PFN et y affecter deux personnes dont une secrétaire dactylographe en vue de la gestion de la future bibliothèque. Ce personnel sera issu de l'effectif actuel du Ministère. Quant au budget de fonctionnement estimé à 2.000.000 de francs CFA l'an, il dit que l'on peut considérer la contrepartie nationale comme dorénavant et déjà disponible.

Pour ce qui concerne le local, le problème se situerait à ce niveau, car le Ministère de la Santé ne dispose pour l'heure d'aucun espace à cet effet. Il est toutefois prévu la construction d'un nouveau siège au Ministère (un immeuble de 290 millions de francs CFA). L'étude architecturale a été faite et le financement prévu au budget 1984. Un local y est prévu pour la documentation.

.../...

Au besoin, poursuit-il, la Direction Générale de la Santé et la Direction Générale de l'Energie et des Ressources Hydrauliques pourraient tout aussi envisager de réaliser le projet en commun. Mais MR. MBOUMBA Martial pense qu'il devra tout d'abord en discuter avec MR. GASSITA Serge dès que ce dernier sera rentré de mission. Les conclusions de cette concertation seront portées à la connaissance du CIEH, ainsi que les éléments nécessaires d'appréciation permettant l'établissement de la fiche de projet.

En ce qui concerne la Décennie Internationale de l'Eau Potable et de l'Assainissement, il n'existe pour l'heure aucune structure nationale s'occupant de la question. Par contre un consultant OMS a été chargé de préparer un document sur la réorganisation et le regroupement de l'ensemble des services gabonais s'occupant des problèmes de l'eau et de l'assainissement. Cette réflexion devrait aboutir à la création d'un organe permanent opérationnel qui aurait une existence juridique et qui serait coiffé par le Premier Ministère.

Enfin, dans l'état actuel des informations disponibles, MR. MBOUMBA estime de 600 millions à 1 milliard de francs CFA ce que représenterait le Fonds National de l'Eau et de l'Assainissement au Gabon, si jamais ce dernier venait à être créé.

CONCLUSION

En Côte d'Ivoire comme au Gabon, il ne fut donc pas possible d'établir des fiches de projet.

LISTE DES PERSONNALITES RENCONTREES

BENIN

- MR. AGBOTON Jeannot - Directeur de l'Hydraulique
- MR. LOKOSSOU Léon - Ingénieur - Direction de l'Hydraulique
- MR. ABOUKY - Ingénieur - Direction de l'Hydraulique
- MR. TOMENOU Emile - Ingénieur - Direction de l'Hydraulique
- MR. KINIGBE A. - Responsable du Service des Archives et de la Documentation.

COTE-D'IVOIRE

- MR. DJOUKA Anzani - Directeur Central de l'Hydraulique

CONGO BRAZZAVILLE

- MR. Marius MOUABENGA - Ministre de l'Agriculture
- MR. Alphonse OKEMBA - Adjoint au Directeur du Génie Rural et du Machinisme Agricole, Chef du Service Central de l'Hydraulique
- MR. Charles GOUEMO - Chef de la Cellule de Documentation de la SEP Développement
- MR. MEZA Albert - Assistant du Chef du Centre de Documentation de la SEP Développement.

GABON

- MR. MBOUMBA Martial - Directeur Général de la Santé (Ministère de la Santé).

CAMEROUN

- MR. Samuel EBOUA - Ministre d'Etat Chargé de l'Agriculture, et Président en exercice du CIEH.
- MR. Félix TONYE M'BOG - Ministre du Travail et de la Prévoyance Sociale.
- MR. Justin N'GASSAM - Conseiller du Ministre de l'Agriculture
- MR. M'BEFI Henri - Directeur du Génie Rural et de l'Hydraulique Agricole
- MR. N'GUESSI TCHIEU Victor - Directeur Adjoint du Génie Rural et de l'Hydraulique Agricole
- MR. Gilbert N'DIAYE - Administrateur Régional de Programmes/CRDI.